

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «СтАрТмедконсалт»


В.А. Романчук

30 января 2022 года



ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ПАЦИЕНТОВ В МЕДИЦИНСКОМ ЦЕНТРЕ «Медстори»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила для пациентов (далее – Правила) разработаны на основании статьи 43 закона Республики Беларусь от 18. 06.1993 г. №2435- XII «О здравоохранении», постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь 30.10.2015 г. №104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», иных нормативных актов.

2. Правила пребывания для пациентов в Медицинском центре «Медстори» Общества с ограниченной ответственностью «СтАрТмедконсалт» (далее – Общества) определяют порядок обращения пациента в адрес Общества, график работы Медицинского Центра, права и обязанности пациента, порядок разрешения конфликтных ситуаций, информацию о перечне услуг и порядке их оказания и иные сведения, имеющие существенное значение для реализации прав пациента.

3. Правила пребывания распространяются на всех пациентов, включая законных представителей пациентов, обращающихся в Медицинский центр Общества за получением консультативных и лечебно-диагностических медицинских услуг (далее – услуги Общества).

4. С правилами пребывания пациенты (законные представители) знакомятся устно.

5. Правила пребывания для пациентов Общества размещаются в общедоступных местах на информационных стендах в Медицинском центре «Медстори», а также в сети Интернет на веб-сайте www.medstory.by

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ И ПРЕБЫВАНИЯ ПАЦИЕНТОВ

1. Оформление пациентов в Медицинском центре «Медстори», обращающихся за получением услуг Общества, осуществляется в порядке общей очереди или по предварительной записи.

2. Пациент, законный представитель пациента обязаны соблюдать очередность согласно предварительной записи. В случае предоставления услуг в порядке живой очереди пациент, законный представитель пациента обязаны пропускать лиц, подлежащих внеочередному обслуживанию согласно законодательству Республики Беларусь. Перечень лиц, подлежащих внеочередному обслуживанию представлен на информационном стенде в Медицинском центре «Медстори».

3. При пребывании в Медицинском центре «Медстори» Общества пациентами должна соблюдаться тишина, чистота и порядок. Перед входом в медицинские кабинеты, согласно требованиям нормативных документов, регламентирующих соблюдение санитарно - эпидемиологического режима и настоящих Правил, пациенты обязаны поместить верхнюю одежду в зоне гардероба, надеть одноразовые бахилы и снять их, покидая помещения медицинского центра Общества. Администрация медицинского центра оставляет за собой право определять порядок обеспечения пациентов одноразовыми бахилами с учетом сезонности и погодных условий.

4. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент имеет право обратиться к администратору Медицинского центра «Медстори», либо в администрацию Общества.

5. При нахождении в Медицинском центре «Медстори» пациенту (законному представителю пациента) запрещается:

- находиться в верхней одежде в медицинских кабинетах;
- разговаривать на повышенных тонах с сотрудниками Медицинского центра и оскорблять их;
- использовать средства мобильной связи при нахождении в медицинских кабинетах;
- курение, распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ;
- находиться на территории Медицинском центра «Медстори» Общества в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющему внешний вид, не отвечающему требованиям санитарно - эпидемиологического режима;
- иметь при себе или проносить огнестрельное, травматическое, газовое и холодное оружие, колюще – режущие предметы, токсичные ядовитые, радиоактивные, химические, взрывчатые и легко воспламеняющиеся вещества,

спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у пациента, либо их применение может представлять угрозу для безопасности окружающих;

-иметь при себе крупногабаритные предметы, загромождающие проходы, дверные проемы в Медицинском центре «Медстори», а также служебные помещения Медицинского центра Общества;

- находиться в служебных помещениях Медицинского центра Общества;

- мусорить в помещениях Медицинского центра «Медстори», а также наносить вред имуществу Общества;

-оставлять несовершеннолетних лиц без сопровождения и присмотра законных представителей;

- размещать в помещениях Медицинского центра Общества любые рекламные объявления;

-осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения Руководства Общества;

- выполнять в Медицинском центре Общества функции торговых агентов, представителей и находиться в иных коммерческих целях;

- иметь при себе сильно пахнущие вещества (предметы);

- в Медицинском центре Общества запрещены любые виды дискриминации и проявления неуважения из-за различий по национальности, полу, сексуальной ориентации, вероисповеданию, возрасту, социальному положению или другим признакам;

- нарушать общепринятые нормы поведения, морали и нравственности.

ГЛАВА 3

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

1. Все пациенты имеют равные права независимо от происхождения, расовой, национальной и гражданской принадлежности, социального и имущественного положения, пола, языка, образования, отношения к религии, места жительства, состояния здоровья и иных обстоятельств.

2. При обращении в Медицинский центр «Медстори» за получением услуг Общества, пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц Общества, участвующих в предоставлении услуг;

- нахождение в Медицинском центре в условиях, соответствующих требованиям санитарно - эпидемиологического режима;

- добровольный выбор консультативных и лечебнодиагностических медицинских услуг, оказываемых Обществом;

- отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, оформляется в письменной форме и подписывается пациентом (законным представителем);

- получение в доступной форме информации о результатах консультаций врачей-специалистов, выполненных Обществом лабораторных, ультразвуковых исследований, и иных лечебно-диагностических услуг;

- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за получением услуг Общества, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, если таковые стали известны при оказании услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;

- подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности Общества.

3. Предоставление пациенту указанных выше прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

4. Пациент (законный представитель пациента) обязан:

- соблюдать настоящие Правила и бережно относиться к имуществу Общества;
- заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

- своевременно обращаться за медицинской помощью;

- уважительно относиться к сотрудникам Общества, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;

- сообщить сотрудникам медицинского центра Общества достоверные (корректные) контактные данные (ФИО пациента, мобильный телефон, дата рождения и др.) при осуществлении предварительной записи на прием. При сообщении сотрудникам Общества недостоверных (некорректных) контактных данных (в т.ч. не принадлежащего пациенту, законному представителю), Общество не несет ответственность за не уведомление пациента об отмене приема врача и иных изменений приема врача, к которому ранее была осуществлена запись пациента;

- сообщить сотрудникам медицинского центра Общества достоверные (корректные) контактные данные (ФИО пациента, мобильный телефон, дата рождения и др.) для связи. При сообщении сотрудникам Общества недостоверных (некорректных) контактных данных (в т.ч. не принадлежащего пациенту, законному представителю), Общество не несет ответственность за информирование пациента о невозможности выполнения лабораторного исследования по каким-либо причинам, а также об угрозе жизни и здоровью пациента, и не предоставлении иной информации, необходимой для оказания услуг Обществом;

- предоставлять сотрудникам медицинского центра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с целью оформления договорных отношений и необходимой медицинской документации согласно требований законодательства Республики Беларусь;
- законные представители при обращении в Медицинский центр «Медстори» для оказания услуг несовершеннолетним пациентам, лицам, признанным в установленном порядке недееспособными, ограниченно дееспособными и т.д., обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, удостоверение опекуна или попечителя на право предоставления интересов подопечного, при первом требовании сотрудника Общества;
- предоставлять медицинским работникам Медицинского центра «Медстори», известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе имеющихся противопоказаниях и аллергических реакциях;
- выполнять рекомендации медицинских работников Медицинского центра Общества после проведенных медицинских манипуляций;
- выполнять рекомендации по профилактике гематом, инфекций, и иных осложнений, связанных с оказанием медицинской помощи;
- соблюдать правила запрета использования средств мобильной связи в медицинских и процедурных кабинетах, в том числе при взятии биологического материала;
- соблюдать правила запрета курения, распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсичных или других веществ в Медицинском центре Общества;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- ожидать персонального приглашения в медицинский кабинет от сотрудника Медицинского центра Общества.

5. Перед обращением в Медицинский центр «Медстори» за получением услуг Общества, пациенту необходимо ознакомиться с правилами подготовки к приему, обследованиям, лечебно-диагностическим процедурам, действующим в Обществе на дату обращения пациента.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

1. Информация о результатах выполненных медицинских услуг предоставляется пациенту (законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этике и деонтологии форме.

2. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

3. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента (законного представителя) только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

4. Результаты исследований являются собственностью ООО «СтАрТмедконсалт». При необходимости выдачи результатов исследований пациент имеет право обратиться в Медицинский центр «Медстори», представить документ, удостоверяющий личность.

5. В Медицинском центре «Медстори» пациент может воспользоваться услугой консультации врача, который осуществляет лечебную деятельность: устанавливает диагноз заболевания, назначает лечение пациенту, может предложить на выбор пациента необходимые лабораторные и (или) инструментальные исследования, интерпретировать (расшифровать) результаты исследований, проконсультировать о технологии оказания медицинских услуг, о методах диагностики и лечения, применяемых в Обществе.

ГЛАВА 5

ГРАФИК РАБОТЫ ОБЩЕСТВА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. График работы Медицинского центра «Медстори» размещается на входной группе, а также в сети Интернет на веб-сайте Общества www.medstory.by

2. Информацию о графике работы Медицинского центра «Медстори» и должностных лиц ООО «СтАрТмедконсалт» можно уточнить по телефонам Общества 8 017 544 15 17 и 8 029 101 43 54 (для абонентов сотовой связи).

ГЛАВА 6

ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

1. Медицинские услуги оказываются Обществом на платной основе на основании специального разрешения (лицензии) на осуществление медицинской деятельности, выданного Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

2. Информация о платных видах медицинских услуг, оказываемых пациентам в Медицинском центре, стоимость и условия их предоставления

размещены в прейскуранте цен на платные медицинские услуги, а также в сети Интернет на веб-сайте www.medstory.by.

3. Воспользоваться услугами Общества пациент может, обратившись в Медицинский центр «Медстори» по адресу: Минская область, Минский район, г. Заславль, м-н Микрорайон 1, 16А., 2 этаж.

4. Платные консультативные медицинские услуги осуществляются по предварительной записи пациента в Медицинском центре «Медстори», по тел. 8 0175 44 15 17 и 8 029 101 43 54 (для абонентов сотовой связи), а также через виджет онлайн-записи на сайте www.medstory.by. В случае неявки пациента, либо опоздании пациента на десять минут и более в назначенное время по предварительной записи, такой пациент может быть принят по усмотрению врача Общества и при наличии возможности оказать заявленную услугу без ущерба качеству исполнения услуги и интересам других пациентов.

5. Информацию о времени взятия биологического материала и существующих ограничениях, специальной подготовки к необходимым исследованиям, срокам готовности результатов и иную информацию пациент может уточнить у администратора Медицинского центра «Медстори» или по тел. 8 0175 44 15 17 и 8 029 101 43 54 (для абонентов сотовой связи)

6. Порядок оказания Обществом услуг регламентируется нормативными актами Республики Беларусь локальными нормативными актами Общества: положениями, СОП, регламентами.

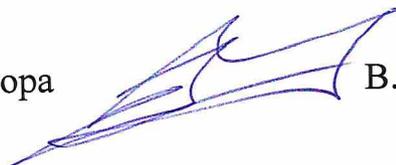
7. Определенные медицинские вмешательства несовершеннолетним пациентам в возрасте до четырнадцати лет осуществляется с письменного согласия одного из законных представителей. Несовершеннолетние пациенты в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет имеют право самостоятельно дать согласие на осуществление простого медицинского вмешательства.

8. Пациенты, допустившие нарушения данных Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством.

9. Отношение между Обществом и пациентом, не урегулированные настоящими правилами, регламентируются действующим законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами Общества.

Разработал

Заместитель директора



В.С. Шиянов